

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
MIEJSKO- GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GLINOJECKU
W ZWIĄZKU Z WZNOWIENIEM DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTECZNEJ
PODCZAS EPIDEMII COVID-19

§1

1. Podstawę niniejszego Regulaminu stanowi:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 814).
- 2) Rekomendacje Biblioteki Narodowej dla bibliotek z dnia 25 marca 2021 r.
- 3) Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku.

2. Regulamin określa zasady udostępniania zbiorów :

- 1) Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku ul. Płocka 20 A
- 2) Filii Bibliotecznej w Ościstowie
- 3) Filii Bibliotecznej w Woli Młockiej

§2

1. Informacje organizacyjne:

- 1) Z dniem 4 maja 2021 r. wznowiona zostaje działalność Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej ul. Płocka 20 A, oraz Filii Bibliotecznej w Ościstowie i Filii Bibliotecznej w Woli Młockiej z wolnym dostępem do półek.
- 2) Wznawia się możliwość korzystania z księgozbioru podręcznego i prasy na miejscu.
- 3) Wznawia się możliwość korzystania ze stanowisk komputerowych, usług reprograficznych (ksero, skanowanie, drukowanie).
- 4) Wznawia się możliwość wypożyczeń audiobooków i gier planszowych.
- 5) Rekomenduje się wcześniejsze zarezerwowanie książek przez Czytelników oraz umówienie telefoniczne lub mailowe wizyty na konkretną godzinę, aby uniknąć kolejek pod wskazanymi kontaktami:



- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Głinojecku otwarta jest dla czytelników od poniedziałku do piątku w godzinach : 9.00- 17.00 w środy w godzinach 8.00- 16.00, tel. 23 6742967, mail: biblioteka@mgbpglinojeck.pl
 - Filia Biblioteczna w Ościsławie czynna jest od poniedziałku do czwartku w godzinach: 7.30- 15.30, mail: fboscislowo@mgbpglinojeck.pl
 - Filia Biblioteczna w Woli Młockiej czynna jest od poniedziałku do czwartku w godzinach: poniedziałek 12.00-17.00; wtorek, środa, czwartek 9.30-14.30, tel. 23 6533258, mail: fbwolamlocka@mgbpglinojeck.pl
- 6) Za nieterminowe zwroty książek oraz innych publikacji nie są naliczane kary do odwołania.

1. Środki ostrożności:

- 1) Biblioteki muszą spełniać warunek przebywania jednocześnie nie więcej niż 1 osoba na 15 m² powierzchni pomieszczenia nie licząc bibliotekarzy. W związku z powyższym czytelników będą obowiązywały następujące limity:
 - **Biblioteka Główna - MGBP w Głinojecku – 3 osoby**
 - **Filia Biblioteczna w Ościsławie - 2 osoby**
 - **Filia Biblioteczna w Woli Młockiej – 1 osoba**
- 2) Przed wejściem do budynku należy zamieścić informację o dopuszczalnym limicie czytelników przebywających w bibliotece.
- 3) Czytelnika przed zwrotem lub wypożyczeniem zbiorów obowiązują określone poniżej zasady bezpieczeństwa:
 - a) dostosowanie się do zasad obowiązujących w sprawie limitu osób przebywających w pomieszczeniach biblioteki,
 - b) noszenia maseczki,
 - c) zdezynfekowania rąk przed podejściem do stanowiska bibliotekarza płynem odkażającym udostępnionym przez Bibliotekę,
 - d) zachowania odpowiedniej odległości między czytelnikami, nie mniejszej niż 1,5 metra,
 - e) ograniczenia wizyty w bibliotece do niezbędnego minimum.

2. Zwroty zbiorów:

- 1) Zbiory można zwracać w bibliotece w wyznaczonych przez bibliotekarzy miejscach.
- 2) Do stanowiska bibliotekarza należy podchodzić pojedynczo.
- 3) Po obsłudze każdego z czytelników stanowisko bibliotekarza podlega starannej dezynfekcji płynem odkażającym. W tym czasie czytelnik oczekujący na swoją kolej jest zobowiązany zachować min. 1,5 metrowy odstęp od stanowiska bibliotekarza.



- 4) Bibliotekarz przyjmuje zwroty książek zabezpieczony w materiały ochronne: maseczkę ochronną, a także pozostaje oddzielony od czytelnika płytą pleksi.
- 5) Zwrócone egzemplarze po oznaczeniu dnia ich zwrotu pozostają w kwarantannie przez okres 3 dni w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu. W tym czasie nie będą one wypożyczane czytelnikowi.

§3

3. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika lub użytkownika zakażenia koronawirusem.

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam własnym transportem lub powiadomienie 999 lub 112.
- 2) Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 3) Ustalenie listy pracowników i czytelników (jeśli jest to możliwe) obecnych w tym samym czasie, w którym przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§4

Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, zostać pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnej Biblioteki w Głinojecku.

§5

Regulamin udostępniono dla czytelnika w pomieszczeniach bibliotecznych oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku.

K I E R O W N I K
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Głinojecku
mgr Urszula Wróblewska