

Załącznik nr 5 do Regulaminu korzystania ze zbiorów, materiałów i usług Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku Wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA GIER PLANSZOWYCH

§1. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku, zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej „Czytelnikami”.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku oraz jej filii.

§2. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną.
2. Wypożyczeń mogą dokonywać jedynie Czytelnicy zapisani do Biblioteki, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu, posiadający ważną kartę Czytelnik, którą winni okazywać każdorazowo.
3. Gry można wypożyczać na okres 14 dni.
4. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie 2 Gry.
5. Gry można prolongować jednorazowo maksymalnie do 14 dni.
6. Nie można prolongować Gier zarezerwowanych.
7. Wypożyczane przez Czytelnika Gry są rejestrowane u dyżurującego Bibliotekarza i przypisane do konkretnego Czytelnika.
8. Każdorazowo przy wypożyczeniu i zwrocie Gry Czytelnik zobowiązany jest do podpisania oświadczenia do Karty Gry, poświadczając tym samym wypożyczenie i zwrot kompletnej Gry.
9. W uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi.
10. Biblioteka ma prawo w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu Gry przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

§3. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Wypożyczenie i zwrot Gry odbywa się w siedzibie Biblioteki.
2. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
3. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk Bibliotekarza. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
4. Za nie zwrócone w terminie Gry, Biblioteka pobiera od Czytelnika opłatę za przetrzymanie w wysokości **0,50 zł** za każdy kolejny rozpoczęty dzień oraz wysyła upomnienia według Regulaminu.

§4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORU GIER PLANSZOWYCH

1. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki.
2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, tzn. wypożyczone Gry należy zwrócić w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania oraz w stanie kompletnym.
3. Każda Gra zawiera specyfikację zawierającą jej pełne wyposażenie. Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego wykazu. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia powinny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.
4. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie.
5. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie, bądź zdekompletowanie.
6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:
 - a) odkupienia identycznej pozycji,
 - b) uiszczenia opłaty, której wysokość stanowi równowartość zakupu gry,
 - c) w przypadku niewielkich uszczerbków możliwa jest negocjacja warunków naprawy/rekompensaty.

Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki. Wszystkie wymienione powyżej sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.

7. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
8. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki do czasu uregulowania należności.
9. Jeżeli na żądanie Biblioteki wypożyczone mienie nie zostanie zwrócone lub gdy nie nastąpi zapłata należnych Bibliotece wierzytelności, Biblioteka będzie dochodzić swoich roszczeń przez firmę windykacyjną lub na drodze postępowania sądowego.

§5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie prawo decyzji przysługuje Kierownikowi Biblioteki.

**Załącznik A do Regulamin wypożyczania gier planszowych
w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Głinojecku**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y:

imię i nazwisko

zam.....nr czytelnika

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią REGULAMINU WYPOŻYCZANIA GIER PLANSZOWYCH i zobowiązuję się do jego przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności materialnej przewidzianej Regulaminem.

Oświadczam, że dnia wypożyczyłam/em z Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku/ Filii Bibliotecznej w Ościsławie/ Filii Bibliotecznej w Woli Młockiej¹ kompletną grę planszową o nr inwentarzowym zgodną ze specyfikacją karty gry.

Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia, zagubienia, zdekompletowania, kradzieży lub zniszczenia gry poniosę odpowiedzialność finansową zgodnie z §4 pkt. 6 Regulaminu.

.....

(data i podpis Wypożyczającego)

Potwierdzam zwrot kompletnej gry planszowej o nr inwentarzowym
w stanie nieuszkodzonym / uszkodzonym

.....

Data i podpis Bibliotekarza

.....

Data i podpis Użytkownika

Uwagi:.....

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić